

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC
ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

1. Thời gian: Từ ngày 22/6/2025 đến ngày 26/6/2025.

2. Địa điểm: Trường Đại học Tây Nguyên. Địa chỉ: 567 Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm
Ngày làm việc thứ nhất (Chủ nhật, ngày 22/6/2025)		
14h00 - 16h00	- Trưởng đoàn đánh giá ngoài (ĐGN) phổ biến các nguyên tắc ĐGN, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm và phân công nhiệm vụ của từng thành viên; - Đoàn trao đổi về những vấn đề cần tập trung làm rõ khi nghiên cứu minh chứng và phỏng vấn; - Đoàn nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí.	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo tự đánh giá (TĐG) (<i>Nhà trường làm việc bình thường, Đoàn cần sẽ thông báo trước 15 phút</i>); - Địa điểm: Phòng 6.1 (tầng 6, Nhà Điều hành)
16h00 - 17h30	Khai mạc Khảo sát chính thức (<i>Có chương trình chi tiết kèm theo</i>).	- Đoàn ĐGN; - Đại diện ban lãnh đạo Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) Thăng Long; - Đại diện ban lãnh đạo Trường Đại học Tây Nguyên; - Hội đồng TĐG các chương trình đào tạo (CTĐT) được đánh giá; - Đại diện lãnh đạo các đơn vị thực hiện các CTĐT được đánh giá; - Đại diện các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... của Trường; - Đại diện giảng viên, người học, khách mời; - Các thành phần khác; - Địa điểm: Hội trường 7.1 (tầng 7, Nhà Điều hành)

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm
Ngày làm việc thứ hai (Thứ hai, ngày 23/6/2025)		
08h00 - 08h30	Đoàn nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí.	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo TĐG (<i>Nhà trường làm việc bình thường, Đoàn cần sẽ thông báo trước 15 phút</i>); - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
08h30 - 10h30	Nhóm 1: Đoàn ĐGN quan sát thực tế phòng làm việc của các khoa có CTĐT được đánh giá, phòng học, phòng thực hành, phòng thí nghiệm, phòng máy tính.	- Trưởng Đoàn ĐGN phân công các nhóm quan sát; - Địa điểm: Trực tiếp tại các địa điểm quan sát (Nhà trường cử nhân sự hướng dẫn thành viên Đoàn ĐGN quan sát theo yêu cầu).
	Nhóm 2: Đoàn ĐGN quan sát thực tế tại Thư viện Trường	
	Nhóm 3: Đoàn ĐGN quan sát thực tế Trạm Y tế, Nhà thi đấu TDTT, nhà ăn, ký túc xá và cơ sở vật chất khác	
10h30 - 10h45	Nghỉ giải lao	
10h45 - 12h00	Phỏng vấn nhóm Giảng viên và nhóm Cán bộ quản lý phụ trách chuyên môn (lãnh đạo khoa/bộ môn)	Phòng phỏng vấn số 1 (Phòng 2.3) (<i>Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng, Quản lý đất đai</i>)
		Phòng phỏng vấn số 2 (Phòng 4.2) (<i>Công nghệ thông tin</i>)
		Phòng phỏng vấn số 3 (Phòng 5.1) (<i>Giáo dục mầm non</i>)
		Phòng phỏng vấn số 4 (Phòng 4.1 – Văn phòng Khoa Kinh tế) (<i>Tài chính - Ngân hàng</i>)
12h00 - 13h30	Nghỉ trưa	
13h30 - 14h00	Nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo TĐG (<i>Nhà trường làm việc bình thường, cán bộ phụ trách cung cấp thông tin khi đoàn yêu cầu</i>); - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
14h00 - 15h00	Phỏng vấn nhóm Nhà sử dụng lao động (online)	Phòng phỏng vấn số 1 (Phòng 2.3) (<i>Bảo vệ thực vật, Khoa học cây trồng,</i>

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm
		<i>Quản lý đất đai)</i>
		Phòng phỏng vấn số 2 (Phòng 4.2) <i>(Công nghệ thông tin)</i>
		Phòng phỏng vấn số 3 (Phòng 5.1) <i>(Giáo dục mầm non)</i>
		Phòng phỏng vấn số 4 (Phòng 4.1 – Văn phòng Khoa Kinh tế) <i>(Tài chính - Ngân hàng)</i>
15h00 - 15h15	Nghỉ giải lao	
15h15 - 16h30	Phỏng vấn nhóm Sinh viên và nhóm Cựu sinh viên	Phòng phỏng vấn số 1 (Phòng 2.1) <i>(Bảo vệ thực vật)</i>
		Phòng phỏng vấn số 2 (Phòng 4.2) <i>(Công nghệ thông tin)</i>
		Phòng phỏng vấn số 3 (Phòng 5.1) <i>(Giáo dục mầm non)</i>
		Phòng phỏng vấn số 4 (Phòng 3.1) <i>(Khoa học cây trồng)</i>
		Phòng phỏng vấn số 5 (Phòng 2.3) <i>(Quản lý đất đai)</i>
		Phòng phỏng vấn số 6 (Phòng 4.1 – Văn phòng Khoa Kinh tế) <i>(Tài chính - Ngân hàng)</i>
16h30 - 17h30	Phỏng vấn nhóm Lãnh đạo, nhân viên, chuyên viên hỗ trợ các phòng, viện, trung tâm, các đơn vị Đoàn thể	Phòng phỏng vấn số 1 (Phòng 2.3) <i>(Phỏng vấn chung cho các CTĐT)</i>
Ngày làm việc thứ ba (Thứ ba, ngày 24/6/2025)		
08h00 - 11h30	Nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo TĐG (Nhà trường làm việc bình thường, cán bộ phụ trách cung cấp thông tin khi đoàn yêu cầu); - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
	Dự giờ giảng (theo kế hoạch đào tạo của Trường)	- Đoàn ĐGN; - Địa điểm: Trực tiếp/trực tuyến.
11h30 - 13h30	Nghỉ trưa	
13h30 - 16h00	Đoàn ĐGN nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm liên quan đến nội dung báo cáo TĐG <i>(Trường làm việc bình thường, Đoàn sẽ thông báo trước</i>

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm
		15 phút khi có yêu cầu); - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
16h00 - 17h30	Họp nội bộ Đoàn ĐGN: Thảo luận những điểm cần trao đổi và làm rõ với Lãnh đạo Nhà trường, Hội đồng TĐG	- Đoàn ĐGN; - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng Không gian ĐMST, tầng 6).
Ngày làm việc thứ tư (Thứ tư, ngày 25/6/2025)		
08h00 - 09h30	Nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo TĐG (<i>Nhà trường làm việc bình thường, cán bộ phụ trách cung cấp thông tin khi đoàn yêu cầu</i>); - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
09h30 - 11h30	Đoàn làm việc với Lãnh đạo Nhà trường, Hội đồng TĐG	- Đoàn ĐGN; - Lãnh đạo Nhà trường; - Hội đồng TĐG các CTĐT được đánh giá; - Địa điểm: Hội trường 7.1
11h30 - 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13h30 - 17h30	- Các thành viên hoàn thiện slides báo cáo sơ bộ kết quả đánh giá các tiêu chuẩn (Trưởng đoàn ĐGN phân công); - Các thành viên hoàn thiện báo cáo kết quả đánh giá theo Phụ lục 15, gửi Trưởng đoàn và Thư ký đoàn; - Thư ký đoàn tổng hợp báo cáo kết quả Phụ lục 15 và dự thảo Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức; - Họp nội bộ Đoàn ĐGN.	- Đoàn ĐGN; - Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
Ngày làm việc thứ năm (Thứ năm, ngày 26/6/2025)		
08h00 - 09h30	Đoàn hoàn thiện slides báo cáo sơ bộ kết quả đánh giá các tiêu chuẩn; nghiên cứu hồ sơ, minh chứng và làm việc trực tiếp với cán bộ phụ trách các tiêu chuẩn/tiêu chí	- Đoàn ĐGN; - Cán bộ phụ trách các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... liên quan đến nội dung báo cáo TĐG (<i>Nhà trường làm việc bình thường, cán bộ phụ trách cung cấp thông tin khi đoàn yêu cầu</i>);

Thời gian	Nội dung	Đối tượng, thành phần, địa điểm
		- Địa điểm: Phòng làm việc của Đoàn ĐGN (Phòng 6.1, tầng 6).
09h30 - 11h30	- Bế mạc Khảo sát chính thức <i>(Có chương trình chi tiết kèm theo)</i>; - Ký kết Biên bản hoàn thành đợt khảo sát chính thức giữa Đoàn ĐGN, đại diện lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD Thăng Long và đại diện lãnh đạo Nhà trường.	- Đoàn ĐGN; - Đại diện lãnh đạo Trung tâm; - Đại diện lãnh đạo Nhà trường; - Hội đồng TĐG các CTĐT được đánh giá; - Đại diện lãnh đạo các đơn vị thực hiện các CTĐT được đánh giá; - Đại diện các khoa, viện, phòng, trung tâm, đơn vị... của Nhà trường; - Đại diện cán bộ, giảng viên, người học; - Các thành phần khác; - Địa điểm: Hội trường 7.1

